REGULAMIN
ROZLICZANIA KOSZTÓW GOSPODARKI ZASOBAMI MIESZKANIOWYMI I USTALENIA WYSOKOŚCI OPŁAT ZA LOKALE
w M.S.B.M. "PROMYK" w Lublinie.

Załącznik do uchwały Rady Nadzorczej nr 15/10/2007
z dnia 2007.12.11.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§1

Koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi obejmują wydatki ponoszone przez Spółdzielnię w związku z:

a) Funkcjonowaniem spółdzielni -koszty ogólne (zarządzania),
b) Obsługą eksploatacyjną budynków i infrastruktury z nimi związanej,
c) Dostawą wody i odprowadzeniem ścieków,
d) Dostawą ciepła na cele centralnego ogrzewania i podgrzania wody, oraz gazu dla kotłowni lokalnych i utrzymania tych kotłowni,
e) Dostawą gazu do budynków z opomiarowaniem zbiorczym,
f) Wywozem nieczystości stałych,
g) Podatkiem od nieruchomości,
h) Opłatami za wieczyste użytkowanie terenów,
i) Odpisami na fundusz remontowy zasobów mieszkaniowych,
j) Konserwację i utrzymanie instalacji telewizji kablowej,
k) Utrzymaniem domofonów,
l) Ubezpieczeniem budynków od zdarzeń losowych,

§2.

Jeśli dla rozliczania niektórych składników kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi jednostką fizyczną jest 1 m^2 powierzchni użytkowej lokali, to powierzchnię przyjmuje się z „Uchwał Zarządu w sprawie określenia przedmiotu odrębnej własności " bez powierzchni przynależnej do lokali. Jeśli dla rozliczania niektórych składników kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi jednostką fizyczną jest ~~jest~~ udział w nieruchomości wspólnej, to powierzchnię przyjmuje się z „Uchwał Zarządu w sprawie określenia przedmiotu odrębnej własności " w wysokości przyjętej do określenia tego udziału.
Podczas realizacji przez spółdzielnię nowych lokali (budowa) powierzchnię budowanych lokali przyjmuje się z dokumentacji projektowej.

§3.

Jeśli dla rozliczenia niektórych składników kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi fizyczną jednostką rozliczeń jest liczba osób, to uwzględnia się osoby zgłoszone do zamieszkania poprzez złożenie oświadczenia przez właściciela lub użytkownika mieszkania.

§4.

W ramach spółdzielni prowadzi się rozliczenia na następujące nieruchomości:

a) osiedle „Błonie" –nieruchomości: Szwoleżerów 4 i Szwoleżerów 13,
b) Osiedle „Poręba I" –nieruchomości: Szafirowa 2, Turkusowa 2,4,6 i Turkusowa 8,10,
c) Osiedle „Poręba II" - nieruchomości: Turkusowa 12, Turkusowa 14,16,18,20 i Turkusowa 22,24,26,28,30.
d) Inne osiedla w okresie budowy.

§5.

Koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi rozlicza się w okresach rocznych (rok kalendarzowy), za wyjątkiem kosztów rozliczanych w oparciu o odrębne regulaminy określające inne okresy rozliczeniowe.

II. ZASADY EWIDENCJONOWANIA I ROZLICZANIA KOSZTÓW.

§6.

Koszty związane z funkcjonowaniem spółdzielni (koszty ogólne) obejmują wszystkie koszty związane z zarządzaniem, kierowaniem, sprawozdawczością spółdzielni, a w szczególności koszty związane z: zatrudnieniem zarządu i pracowników umysłowych, funkcjonowaniem i obsługą rady nadzorczej, organizacją i przeprowadzeniem Walnych Zgromadzeń Członków Spółdzielni, obsługą prawną, usługami w zakresie BHP, lustracją i badaniami sprawozdań finansowych, usługami telekomunikacyjnymi, usługami informatycznymi, zakupem programów komputerowych, zakupem urządzeń i materiałów biurowych, remontami i utrzymaniem zajmowanych przez biuro spółdzielni lokali, kosztami szkoleń pracowników i członków rady nadzorczej, zakupem materiałów szkoleniowych i informacyjnych, obowiązkiem wpłat na rzecz organizacji do których spółdzielnia przynależy , opłatami w Krajowym Rejestrze Sądowym, ubezpieczeniem lokali zajmowanych przez biuro spółdzielni wraz z urządzeniami i środkami finansowymi w nich się znajdującymi, amortyzacja środków trwałych, sprzętu biurowego, licencji na programy komputerowe. Koszty te ewidencjonuje się jednolicie dla całej spółdzielni i rozlicza na wszystkie nieruchomości budynkowe proporcjonalnie do ich powierzchni użytkowej (wyrażonej w m^2), w tym nieruchomości będące w budowie.

§7.

Koszty utrzymania i eksploatacji nieruchomości spółdzielni:

- służących do wspólnego korzystania przez wszystkich mieszkańców spółdzielni (jak lokale administracyjne i gospodarcze spółdzielni) obejmują: podatek od nieruchomości, opłaty za użytkowanie wieczyste, koszty energii elektrycznej, energii cieplnej, wody i odprowadzenia ścieków zużytych na potrzeby tych nieruchomości, koszty drobnych napraw itp. Koszty te ewidencjonuje się jednolicie dla całej spółdzielni i rozlicza na na poszczególne nieruchomości budynkowe proporcjonalnie do powierzchni użytkowej tych nieruchomości (wyrażonej w m^2), w tym nieruchomości będące w budowie,

- służących do wspólnego korzystania przez mieszkańców jednej lub kilku nieruchomości (jak drogi dojazdowe i place zabaw dla dzieci) obejmują: podatek od nieruchomości, opłatę za użytkowanie wieczyste, koszty utrzymania porządku, odśnieżania, utrzymania zieleni, drobnych napraw nawierzchni, napraw i konserwacji urządzeń poniesionych na eksploatację i utrzymanie tych nieruchomości. Koszty te ewidencjonuje się jednolicie dla każdej nieruchomości i rozlicza na nieruchomości budynkowe z niej korzystające proporcjonalnie do ich powierzchni użytkowej (wyrażonej w m^2).

W przypadku nieruchomości budynkowej korzystającej z dwóch dojazdów, do rozliczenia kosztów przyjmuje się połowę powierzchni użytkowej lokali w tej nieruchomości dla każdego dojazdu.

§8.

Koszty eksploatacji i utrzymania nieruchomości obejmują wydatki na:

a) utrzymanie czystości i porządku w otoczeniu budynków, zimowe utrzymanie, odśnieżanie dróg i chodników, oraz inne usługi na rzecz nieruchomości,
b) konserwację, pielęgnację i uzupełnienie nasadzeń zieleni,
c) energię elektryczną zużywaną do oświetlenia nieruchomości oraz do napędu urządzeń technicznych,
d) utrzymanie pracowników fizycznych i kierowników administrujących, związanych z obsługą eksploatacyjną nieruchomości,
e) obowiązkowe sprawdzenia i przeglądy instalacji gazowych i wentylacyjnych, pomiary instalacji elektrycznej,
f) zakup materiałów eksploatacyjnych i wykonywanie drobnych napraw,
g) podatek od nieruchomości i roczne opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu, (nie dotyczy lokali, do których przysługuje prawo odrębnej własności).

Koszty te są ewidencjonowane odrębnie, dla każdej nieruchomości budynkowej.

§9.

Rozliczenia kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków dokonuje się w każdej nieruchomości na użytkowników lokali
w oparciu o odrębny regulamin. Koszty związane z wodą zużywaną na cele ogólne nieruchomości (np. podlewanie trawników) są zaliczane do kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości.

§10.

Koszty dostawy ciepła na cele centralnego ogrzewania i podgrzania wody, oraz gazu dla lokalnych kotłowni i utrzymania tych kotłowni rozlicza się w każdej nieruchomości, w oparciu o odrębne regulaminy na wszystkich użytkowników lokali.

§11.

Koszt dostawy gazu do budynków z opomiarowaniem zbiorczym ewidencjonuje się oddzielnie dla każdego budynku i rozlicza na poszczególne lokale wyposażone w instalację gazową proporcjonalnie do ilości zgłoszonych do zamieszkania osób w okresach półrocznych.

§12.

Koszty wywozu nieczystości stałych obejmują wydatki Spółdzielni związane z opłatami za dzierżawę pojemników do składowania nieczystości oraz za wywóz tych nieczystości, uiszczanymi na rzecz usługodawców zewnętrznych. Koszty te ewidencjonuje się odrębnie dla każdej nieruchomości. Rozliczenia kosztów wywozu nieczystości na poszczególne nieruchomości budynkowe dokonuje się proporcjonalnie do liczby osób zgłoszonych do zamieszkania w tych nieruchomościach. Obciążenie lokali użytkowych kosztami wywozu nieczystości stałych jest ustalane indywidualnie dla każdego lokalu, z uwzględnieniem charakteru działalności prowadzonej w tych lokalach. Wysokość tej stawki określa uchwałą Rada Nadzorcza na wniosek Zarządu.

§13.

Odpisy na fundusz remontowy zasobów mieszkaniowych są ustalane przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w wysokości zapewniającej pokrycie pełnych potrzeb związanych z remontami należącymi do obowiązków spółdzielni.

Wysokość tych odpisów jest ustalana w zł/m^2 powierzchni użytkowej lokali odrębnie dla każdego budynku. Przychody i wydatki ewidencjonowane są odrębnie dla każdego budynku. Wydatki na remonty infrastruktury osiedlowej służącej danym budynkom rozliczane i ewidencjonowane są w wydatkach funduszu remontowego tych budynków proporcjonalnie do ich powierzchni użytkowej. Szczegółowe zasady gospodarowania funduszem remontowym określa odrębny regulamin.

§14.

Koszty utrzymania instalacji telewizji kablowej i zbiorczych anten radiowo-telewizyjnych oraz urządzeń domofonowych są ewidencjonowane odrębnie dla każdej nieruchomości budynkowej,

§15.

Koszty ubezpieczenia budynków od zdarzeń losowych ewidencjonuje się oddzielnie dla każdej nieruchomości.

III. USTALENIE OPŁAT ZA LOKALE.

§16.

Rada Nadzorcza w oparciu o plan kosztów zarządzania nieruchomościami, zasady rozliczania kosztów ustalone niniejszym regulaminem, regulamin rozliczania kosztów dostawy wody i regulaminy rozliczania kosztów centralnego ogrzewania i podgrzania wody uchwala stawki opłat eksploatacyjnych za lokale. Stanowią one podstawę do określenia (naliczenia) przez Zarząd Spółdzielni wysokości opłat należnych za lokale:

- na warunkach spółdzielczego prawa do lokalu,
- na prawie odrębnej własności
- wynajmowane,
- zajmowane na potrzeby własne Spółdzielni,
- lokali użytkowych wynajmowanych (wysokość czynszu najmu nie jest związana z tymi kosztami, lecz wynika z warunków umowy najmu).

§17.

Rada Nadzorcza uchwala następujące stawki opłat stanowiące podstawę do ustalenia opłat za używanie lokali, skalkulowane:

1. **proporcjonalnie do udziału w nieruchomości wspólnej,** wyrażone w zł/ 1m^2 powierzchni lokalu przyjętej do wyliczenia tego udziału w „uchwale Zarządu w sprawie określenia przedmiotu odrębnej własności.." dla każdej nieruchomości:
   1) na pokrycie kosztów utrzymania i eksploatacji każdej nieruchomości,
   2) na pokrycie kosztów użytkowania wieczystego i podatku od nieruchomości, nie dotyczy lokali do których przysługuje prawo odrębnej własności,
2. **proporcjonalnie do powierzchni użytkowej wszystkich lokali zarządzanych przez spółdzielnię**, wyrażone w zł/m^2 powierzchni użytkowej:
   1) na pokrycie kosztów ogólnych (zarządzania).
3. **proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokali w każdej nieruchomości**, wyrażone w zł/m^2 powierzchni użytkowej:

1) na pokrycie kosztów utrzymania i eksploatacji nieruchomości spółdzielni,
2) na pokrycie kosztów ubezpieczenia budynku od zdarzeń losowych,
3) na pokrycie kosztów zużycia energii elektrycznej zużywanej na potrzeby wspólne nieruchomości,

4. **proporcjonalnie do liczby osób zgłoszonych do zamieszkania w nieruchomości**, wyrażone w zł/osobę:
   1) na pokrycie kosztów wywozu nieczystości stałych,
   2) zaliczek na pokrycie kosztów za zużyty gaz w nieruchomościach z gazomierzami zbiorczymi,
5. **proporcjonalnie do ilości aparatów domofonowych lub gniazd TV** zainstalowanych w nieruchomości, wyrażone w zł/szt.:
   1) na pokrycie kosztów utrzymania i eksploatacji instalacji domofonowych,
   3) na pokrycie kosztów utrzymania i eksploatacji instalacji telewizji kablowej,
6. **proporcjonalnie do powierzchni ogrzewanej lokali w nieruchomości**, wyrażone w zł/m^2 powierzchni ogrzewanej:
   1) zaliczek na pokrycie kosztów dostawy energii cieplnej lub kosztów dostawy gazu i-kosztów eksploatacji kotłowni dla potrzeb centralnego ogrzewania,
7. **w oparciu o ceny dostawcy lub kalkulację kosztów wyrażoną** w zł/ 1 m^3:
   1) zaliczek na pokrycie kosztów dostawy energii cieplnej lub kosztów dostawy gazu dla potrzeb podgrzania wody (ciepła woda),
   2) zaliczek na pokrycie kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków,

§18.

Jeśli w ciągu roku następują zmiany w warunkach działania Spółdzielni powodujące istotne zmiany w wysokości kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi, to dopuszczalna jest korekta naliczeń opłat za używanie lokali.

§19.

Korekta naliczeń opłat za używanie lokali wynikająca ze zmiany cen wody, odprowadzenia ścieków, gazu i ciepła, oraz zmiana w opodatkowaniu działalności spółdzielni podatkiem od nieruchomości i VAT oraz zmiany opłaty za użytkowanie wieczyste nie wymaga uchwały Rady Nadzorczej, jednakże bezpodstawna lub niewłaściwie sporządzona korekta może być przez Radę Nadzorczą uchylona.

§20.

Jeśli roczne rozliczenie kosztów i przychodów gospodarki zasobami mieszkaniowymi danej nieruchomości wykazuje różnicę, to zwiększa ona odpowiednio koszty lub przychody tej gospodarki w roku następnym.

§21.

Osoby zajmujące lokale bez tytułu prawnego uiszczają na rzecz Spółdzielni:

a) Opłaty pokrywające koszty ponoszone przez Spółdzielnię w związku z danym lokalem,

b) Odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu w wysokości utraconych pożytków (np. różnica między możliwym do uzyskania czynszem najmu na warunkach komercyjnych, a kosztami określonymi wg §16).

§22.

Opłaty należne od nieruchomości zajmowanych na potrzeby innej działalności niż gospodarka zasobami mieszkaniowymi Spółdzielni są pokrywane ze środków przewidzianych na finansowanie działalności, na potrzeby której są wykorzystywane.

§23.

Obowiązek wnoszenia opłat za używanie lokalu powstaje z dniem postawienia lokalu przez Spółdzielnię do dyspozycji użytkownika, choćby faktyczne objęcie lokalu nastąpiło po tym dniu.

§24.

O dacie postawienia lokalu do dyspozycji użytkownika Spółdzielnia zawiadamia go pisemnie przed ta datą.

§25.

Obowiązek wnoszenia opłat za używanie lokalu ustaje z dniem fizycznego opróżnienia lokalu i oddania kluczy Spółdzielni.

§26.

Jeśli użytkownik zwalnia lokal nie odnowiony, obowiązany jest pokryć opłaty za okres remontu (niezależnie od pokrycia kosztów odnowienia), jednak nie dłużej niż za 14 dni od daty fizycznego opróżnienia lokalu.

§27.

O dacie postawienia lokalu do dyspozycji Spółdzielni użytkownik jest obowiązany zawiadomić Spółdzielnię pisemnie na 3 dni przed tą datą.

§28.

Opłaty za używanie lokalu płatne są do dnia 10 każdego miesiąca. Od opłat wnoszonych z opóźnieniem spółdzielnia nalicza ustawowe odsetki za zwłokę.

§29.

Rada Nadzorcza Spółdzielni może podjąć uchwałę o umorzeniu odsetek za zwłokę, jeśli opóźnienie we wnoszeniu opłat było spowodowane trudną sytuacja materialną lub życiową użytkownika lokalu i zobowiązał się on do uregulowania zaległości w opłatach w terminie określonym przez Radę. Podejmując uchwałę rada rozważy wpływ takiej decyzji na gospodarkę finansową spółdzielni.

§30.

O zmianie wysokości opłat za używanie lokalu Spółdzielnia zawiadamia użytkowników lokali pisemnie, co najmniej na 14 dni przed upływem terminu wnoszenia opłat.

§31.

Opłaty za używanie lokali mogą być wnoszone:

a) w kasie Spółdzielni,

b) na rachunek bankowy Spółdzielni.

IV. OBOWIĄZKI SPÓŁDZIELNI.

§32.

W ramach pobieranych opłat za używanie lokali Spółdzielnia jest obowiązana zapewnić czystość i porządek w otoczeniu budynków, utrzymywać budynki i wszystkie urządzenia z nimi związane w należytym stanie technicznym zapewniającym bezpieczeństwo użytkownikom oraz możliwość korzystania ze wszystkich instalacji i urządzeń z uwzględnieniem postanowień §33 i §34.
Obowiązkiem Spółdzielni jest zapewnienie użytkownikom lokali sprawnej obsługi administracyjnej.

§33.

Do obowiązków Spółdzielni w dziedzinie napraw wewnątrz lokali należy:

a) Naprawa i wymiana całej wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania, naprawa i wymiana wszystkich innych przewodów instalacyjnych z wyłączeniem: wewnątrzlokalowych instalacji: elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, telewizyjnej, telefonicznej oraz gniazd wtykowych i przełączników, zaworów czerpalnych oraz aparatów i urządzeń wyposażenia kuchni, łazienki, ubikacji. Granicami wewnętrznych instalacji mieszkaniowych są: dla instalacji wodociągowych są wodomierze przy pionach wodociągowych, dla instalacji kanalizacji sanitarnej trójniki na pionach tej kanalizacji, dla instalacji elektrycznej zabezpieczenia za licznikami energii, telewizyjnej najbliższe złącze na klatce schodowej lub w innym pomieszczeniu ogólnego użytku
b) Naprawa ścian konstrukcyjnych i stropów.
c) Usuwanie zniszczeń powstałych w lokalu na skutek niewykonania napraw należących do Spółdzielni (np. usunięcie zacieków powstałych na skutek nieszczelności dachu).

§34.

Naprawy należące do obowiązków Spółdzielni są finansowane z funduszu remontowego poszczególnych nieruchomości.

§35.

Naprawy wewnątrz lokali nie zaliczone do obowiązków Spółdzielni obciążają użytkowników zajmujących te lokale. Jako szczególne obowiązki użytkownika zajmującego lokal w ustala się:

a) Obowiązek odnawiania ścian polegający na naprawie ścian działowych i tynków, malowaniu sufitów i ścian lub tapetowaniu ścian, z częstotliwością wynikającą z właściwości techniczno-estetycznych powłok ścian, malowaniu olejnym drzwi i okien, mebli wbudowanych, ścian i podłóg przeznaczonych do malowania olejnego oraz grzejników, zlewów zlewozmywaków, spłuczek, rur i innych urządzeń malowanych olejno dla zabezpieczenia przed korozją - w miarę potrzeb, ze względu na zużycie lub odpadnięcie farby olejnej chroniącej je przed zniszczeniem,
b) Naprawy wewnątrzlokalowych instalacji i urządzeń techniczno - sanitarnych

w lokalu, łącznie z wymianą tych urządzeń w tym kuchni gazowych,(nie dotyczy instalacji centralnego ogrzewania i gazowej)

c) Naprawy i wymiany podłóg,

d) Naprawa i wymiana okien, drzwi i bram w tym wejściowych do lokali.

§36.

Wszystkie uszkodzenia wewnątrz lokalu, powstałe z winy użytkownika lub osób korzystających z lokalu, obciążają użytkownika lokalu.

§37.

Naprawy wewnątrz lokalu, zaliczone do obowiązków użytkownika, oraz odnowienie lokalu mogą być wykonane przez Spółdzielnię tylko za odpłatnością ze strony zainteresowanego użytkownika, poza opłatami uiszczanymi za używanie lokalu.

§38.

W stosunku do użytkowników zajmujących lokale na zasadach najmu obowiązki te wpisuje się jako składnik warunków umowy najmu.

V. UPUSTY W OPŁATACH I ODSZKODOWANIA

§39.

Jeśli poszczególne składniki opłat są ustalane proporcjonalnie do liczby zameldowanych osób, składników tych nie pobiera się od osób czasowo przebywających poza lokalem, jeśli okres czasowej nieobecności trwa dłużej niż dwa miesiące, pod warunkiem:

a) zgłoszenia tego faktu Spółdzielni przed okresem czasowej nieobecności,

b) dopełnienia określonych w odrębnych przepisach obowiązków w zakresie ewidencji ludności oraz wykonywania obowiązku meldunkowego.

§40.

W przypadku długotrwałego obniżenia standardu użytkowania lokalu w wyniku niezadowalającego poziomu świadczonych usług lub niewykonania przez Spółdzielnie obciążających ją remontów Zarząd może podjąć decyzję o przyznaniu członkowi zamieszkałemu w tym lokalu odszkodowania w formie obniżenia opłat za używanie lokalu. Przy przyznaniu odszkodowania Zarząd bierze pod uwagę przyznany już upust zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu. Podejmując taką decyzję Zarząd ustala jednocześnie, jakie działania i w jakim terminie zostaną podjęte w celu poprawy warunków zamieszkania Obniżki w opłatach (bonifikaty i odszkodowania) rozlicza się z użytkownikami lokali w okresach miesięcznych.

§41.

Globalne kwoty udzielonych bonifikat i przyznanych odszkodowań stanowią zmniejszenie przychodów gospodarki zasobami mieszkaniowymi

VI. ZASADY USTALANIA PLANU KOSZTÓW ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI.

§42.

1.Niniejsze zasady określają sposób ustalania planu kosztów zarządzania nieruchomościami zarządzanymi przez Spółdzielnię.
2.Projekt planu kosztów zarządzania nieruchomościami na dany rok sporządza Zarząd Spółdzielni w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego i przedkłada do zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą.

§43.

1.Koszty zarządzania nieruchomościami planuje się w oparciu o koszty poniesione w roku poprzednim i szacowane wskaźniki wzrostu, z pominięciem kosztów zadań nie przewidzianych do dalszej realizacji w okresie planowanym. Uwzględnia się także przewidywane koszty zadań dotychczas nie realizowanych.
2.Plan kosztów zarządzania nieruchomości winien określać planowane koszty dla każdej nieruchomości zarządzanej przez Spółdzielnię.
3.W planowanych kosztach zarządzania nieruchomościami winny być uwzględnione także koszty ogólne Spółdzielni, koszty ponoszone przez Spółdzielnię na utrzymanie nieruchomości Spółdzielni, dróg i innych urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.
4. Do podziału kosztów na nieruchomości stosuje się zasady określone w rozdziale II niniejszego regulaminu.

Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Radę Nadzorczą M.S.B.M. „PROMYK" w dniu 2007.12.11 Uchwałą Nr 15/10/2007, w związku z powyższym traci moc >Regulamin zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz ustalania opłat za używanie lokali w M.S.B.M. „Promyk" w Lublinie< uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej M.S.B.M. „Promyk" w Lublinie nr 20/11/2004 z dnia 23.11.2004r.

Sekretarz R.N. Przewodniczący R.N.

UCHWAŁA NR 15/10/2007

Rady Nadzorczej M.S.B.M. „Promyk"
z dnia 11.12.2007 r.
w sprawie: zatwierdzenia „Regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania wysokości opłat za lokale"

§ 1.

Zatwierdza się będący załącznikiem do niniejszej uchwały „Regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania wysokości opłat za lokale.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Artur Starobrat

.....

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Andrzej Zmysłowski

.....